

令和7年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田市上田古戦場公園				
指定管理者名		一般財団法人 上田市スポーツ協会		料金制導入区分	無料施設	
指定管理期間		令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日 (5年間)				
施設所管課		文化スポーツ観光部	スポーツ推進課	担当者(内線)	望月(1134)	
設置目的		住民の体位の向上と文化の振興に寄与するため				
指定管理者が行う業務内容		建物の安全管理や清掃、軽微な修繕等、施設、設備の維持管理に関する業務 利用許可や料金の徴収等、施設の運営に関する業務 無償貸与する車両の運行及び維持管理に関する業務 事業計画、収支予算、日報、月報の提出など指定管理者に附帯する業務				
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	受付業務	使用料、利用料金の徴収		営業日	営業時間内	条例等に従い実施
	受付等の業務	許可書等の発行		営業日	営業時間内	条例等に従い実施
	設備維持管理業務	消防設備等保守点検		2回	8/21・2/17	法令等に従い実施
	設備維持管理業務	電気設備等保守点検		12回	毎月	法令等に従い実施
	設備維持管理業務	遊具設備保守点検		1回	12/3	法令等に従い実施
	安全管理業務	巡回による目視点検		営業日	営業時間内	管理マニュアルにより実施
	衛生管理業務	トイレ等清掃業務		営業日	営業時間内	管理マニュアルにより実施
職員の配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績
	所長(施設全体の管理運営責任者)				1 人	1 人
	所長代理(管理代行)				1 人	1 人
	受付案内(受付・経理・事業補助)				1 人	1 人
	管理業務(施設維持管理業務)				6 人	5 人
施設の利用状況	利用区分等	設定目標値	R7年度実績	達成率	R6年度実績	前年度比
	多目的グラウンド	10,000 人	11,277 人	112.8 %	12,039 人	93.7 %
	室内多目的運動場	8,000 人	6,343 人	79.3 %	8,403 人	75.5 %
	テニスコート	40,000 人	42,193 人	105.5 %	27,078 人	155.8 %
		人	人	%	人	%
	開館日数	360 日	延べ利用者数(R7)	59,813 人	一日あたり利用者数	166 人
	(施設所管課による評価)					
	本年度からテニスコート12面が新しく共用開始となり、テニスコートの利用者が増えている。 条例で定める適正な手続きを経たうえで休館日を変更し開館日を増加させるなど、利用者の増加とサービス向上に努めている。					
自主事業の状況	事業・イベント名(内容)			開催日時	参加者数	
	モバイルジム(屋外フィットネスジム教室)			通年	延べ300人	
	各種テニススクール			通年	延べ4,500人	
	(施設所管課による評価)					
各種自主事業の実施により利用者の増加に努めている。						

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和5年度 決算額	令和6年度 決算額	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	備考
指定管理者	指定管理業務	収入	利用料金	7,796,700	7,855,930	11,550,000	9,525,490	
			指定管理料	28,929,000	27,993,000	35,417,000	36,008,800	
			委託料	330,000	0	0	0	県営上田野球場
			指定管理者支援事業交付金	2,631,000	2,631,000	0	0	
			その他収入	49,603	0	648	31,233	
			計	39,736,303	38,479,930	46,967,648	45,565,523	
		支出	給料	1,920,000	1,920,000	1,920,000	1,920,000	職員1名分
			臨時雇賃金	7,383,352	8,136,833	10,645,000	9,167,777	臨時職員7名分
			法定福利費	37,000	8,887	88,000	49,738	
			福利厚生費	140,340	24,100	72,000	103,100	健診他
			旅費交通費	41,421	30,000	67,000	13,750	視察交通費
			通信運搬費	414,364	419,048	554,000	395,041	電話・ネット他
			消耗什器備品	455,510	61,160	270,000	216,601	グラウンド整備用具
			消耗品費	1,376,828	1,087,277	1,000,000	1,465,243	管理用品
			燃料費	264,062	283,936	300,000	271,691	ガソリン、灯油他
			光熱水費	13,488,562	13,956,619	14,838,000	14,202,940	電気・水道料・ガス代
			修繕費	2,624,316	2,552,953	2,100,000	2,525,710	小規模修繕
			広告宣伝費	152,900	14,300	150,000	104,500	パンフレット他
			手数料	125,287	30,930	286,000	104,250	振込手数料他
			使用料及び賃借料	387,337	266,676	380,000	287,594	事務機器リース代他
			委託料	10,296,346	10,377,947	11,130,000	11,461,894	設備保守点検他
			事業費	39,904	0	500,000	239,558	イベント景品他
			保険料	33,268	244,750	670,000	181,730	賠償責任保険他
			原材料費	260,420	390,115	363,000	292,330	グラウンド土他
			公課費	1,842,350	1,776,900	2,100,000	2,132,800	事業税他
			一般管理費	75,248	0	182,000	314,752	施設会議他
			計	41,358,815	41,582,431	47,615,000	45,450,999	
			差引			△ 1,622,512	△ 3,102,501	△ 647,352
	自主事業	収入	各種教室事業	386,890	461,350	710,000	803,896	
			大会参加費等	0	0	0	0	
			物品販売	103,370	0	300,000	568,612	
			計	490,260	461,350	1,010,000	1,372,508	
		支出	材料費	39,904	370,108	165,000	0	
			謝金	0	0	255,000	0	
			その他	0	0	0	0	
			計	39,904	370,108	420,000	0	
		差引			450,356	91,242	590,000	1,372,508
市	歳入	県営上田野球場使用料	2,012,380	2,352,010	2,000,000	2,054,540		
		自販機貸付料	430,900	430,900	0	0	行政財産目的外使用に変更	
		行政財産目的外使用料	20,994	20,994	25,856	25,856		
		自販機電気料	135,482	115,963	50,000	41,132		
		計	2,599,756	2,919,867	2,075,856	2,121,528		
	歳出	指定管理料	28,929,000	27,993,000	35,417,000	36,008,800		
		県営上田野球場受付業務委託	330,000	0	0	0		
		特定建築物定期点検委託料	0	0	0	0		
		備品購入費	0	0	3,500,000	3,075,000	グラウンド整地機他	
		計	29,259,000	27,993,000	38,917,000	39,083,800		
	差引			△ 26,659,244	△ 25,073,133	△ 36,841,144	△ 36,962,272	
総合計			△ 27,831,400	△ 28,084,392	△ 36,898,496	△ 35,475,240		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	◎
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報が適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和7年度(令和7年4月1日～令和8年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

ホームページやSNS、施設案内チラシ等を活用し、施設利用情報や各種大会・教室情報の積極的な発信に努め、施設利用促進を図った。
また、初心者向けスポーツ教室や健康づくり事業を実施し、子どもから高齢者まで幅広い世代が気軽にスポーツに親しめる環境づくりに取り組んだ。
施設利用者に対しては、丁寧で迅速な窓口対応を心掛けるとともに、利用者意見やアンケート結果を参考に、運営方法や施設環境の改善に努めた。
さらに、利用者の利便性向上を図るため、予約案内や利用方法の周知を分かりやすく行い、安心して利用できる施設運営に取り組んだ。
加えて、地域ニーズを踏まえた事業実施や自主事業の充実を図ることで、新規利用者の獲得及び継続利用の促進に努めた。

②経費節減に対する取り組み

施設の維持管理にあたっては、日常点検を徹底し、不具合の早期発見・早期対応を行うことで、修繕費用の抑制に努めた。
また、消耗品の適正管理や在庫管理を徹底し、無駄のない事務執行を行った。
光熱水費については、利用状況に応じた照明や空調機器の適切な運用を行い、省エネルギーの推進による経費削減に取り組んだ。
さらに、職員間でコスト意識の共有を図り、節電・節水等の取り組みを継続的に実施した。
加えて、施設整備や環境整備については、可能な範囲で職員による対応を行うなど、効率的かつ計画的な施設管理に努め、経費の縮減を図った。

③その他

PFI事業の展開
民間活力を活用した施設運営やサービス向上の可能性について、他自治体や先進事例の情報収集を行い、効率的かつ持続可能な施設管理運営のあり方について検討を進めた。
また、指定管理施設の特性を踏まえ、民間事業者との連携による自主事業や広告事業等の展開について研究を行い、利用者サービス向上及び自主財源確保に向けた取り組みを推進した。
今後も、PFI・PPP手法を含めた官民連携の可能性を視野に入れながら、施設の魅力向上と効率的な運営体制の構築に努めていく。

(2)指定管理業務実施上の課題

県営上田野球場については、施設全体の老朽化が進行しており、設備機器や建物各所に修繕対応が必要となっている。
安全確保及び利用環境維持のため、計画的な修繕・更新対応が必要であるが、維持管理費用の増加が課題となっている。
また、新設されたテニスコートについては、施設構造上、管理動線や維持管理作業に時間と労力を要する部分があり、効率的な管理運営が難しい状況がある。
特に、日常点検や清掃、利用者対応等において管理負担が増加しており、運営面での改善検討が必要となっている。
今後も、安全で快適な施設環境を維持するため、上田市スポーツ推進課と連携しながら、施設改修や管理運営方法の見直しについて検討していく必要がある。

(3)次年度以降の取り組み

老朽化が進む県営上田野球場については、利用者の安全確保を最優先に、日常点検及び定期点検を継続し、必要な修繕対応を適切に実施していく。
また、上田市スポーツ推進課と連携しながら、計画的な施設改修及び設備更新について協議・検討を進めていく。
新設テニスコートについては、効率的な管理運営に向け、管理動線や作業方法の見直しを行い、職員間で情報共有を図りながら維持管理体制の改善に努める。
あわせて、利用者が安全かつ快適に利用できる環境整備を継続して実施する。
さらに、ホームページやSNS等を活用した情報発信を強化し、各種大会・教室・自主事業の充実を図ることで、新規利用者の獲得及び利用促進につなげていく。
今後も、民間事業者との連携によるテニススクール等の自主事業を継続し、地域スポーツ振興及び施設の有効活用に取り組んでいく。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

主な意見・要望

- ・野球場施設の老朽化に伴う設備改修要望
- ・テニスコート周辺の動線や利用しやすさに関する意見
- ・夏季における暑さ対策や休憩スペース充実の要望
- ・コート整備状況や清掃環境に対する要望

対応状況

利用者から寄せられた意見・要望については、職員間で情報共有を行い、可能なものから随時改善対応を実施した。

野球場の老朽化に伴う修繕要望については、危険箇所等の優先順位を整理し、上田市スポーツ推進課と協議しながら必要な修繕対応を行った。

テニスコートについては、利用者案内表示の改善や日常点検・清掃の強化を実施し、安全で利用しやすい環境整備に努めた。

また、窓口対応や電話対応においては、利用者目線に立った丁寧な説明を心掛けるとともに、予約システム変更等についても分かりやすい周知に努めた。

②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)

市より指摘のあった事項については、速やかに職員間で情報共有を行い、改善に向けた対応を実施した。

施設管理面においては、日常点検及び清掃体制の見直しを行うとともに、利用者案内表示の改善や安全確認の徹底を図った。

また、利用者対応については、窓口・電話対応の統一を図り、より丁寧で分かりやすい案内を行うよう改善に努めた。

今後も、市との連携及び報告・相談を徹底し、適正な施設管理運営及び利用者サービス向上に取り組んでいく。