

令和7年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田市室内プール(愛称「アクアプラザ上田」)				
指定管理者名		株式会社 水工技建		料金制導入区分		利用料金
指定管理期間		令和7年4月1日 ～ 令和12年3月31日 (5年間)				
施設所管課		文化スポーツ観光部 スポーツ推進課		担当者(内線)		望月(1134)
設置目的		四季を通じて市民のふれあいの場を提供し、健康の保持増進を図ることを目的に設置する。				
指定管理者が行う業務内容		・施設及び設備の維持管理 ・施設の運営(利用許可・利用料金・施設等利用に係る相談・設備等常駐保守・教室指導・窓口受付・プール監視・健康づくり室管理)				
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	清掃	館内の清掃(日常清掃)		随時	随時	(株)水工技建
	清掃	館内の清掃(定期清掃)・ガラス清掃・床WAX清掃		毎月	休館日・10/14	職員・ワイズクルー
	消防設備点検	防火管理者による点検		1日1回	1日1回	(株)水工技建
	消防設備点検	有資格者による法定点検		年2回	9/11・3/12	長野県パトロール(株)
	常駐保守業務	設備機器の維持管理		毎日	毎日	(株)水工技建
	電気保安設備	電気設備の点検・測定 月次点検		年6回	偶然月	(一財)中部電気保安協会
	電気保安設備	電気設備の点検・測定 年次点検		年1回	10/23	(一財)中部電気保安協会
	エレベーター	定期点検		年4回	-	東芝エレベーター(株)
	エレベーター	精密検査		年1回	8/28	東芝エレベーター(株)
	体力づくり機器	保守点検		年2回	4/10・9/11	(株)上田スター商会・ホームラン堂運動具店
	ダムウエーター	整備点検		年1回	2/9	クマリフト(株)
	ダムウエーター	有資格者による法定点検		年1回	2/9	クマリフト(株)
	可動床装置	保守点検		年3回	10/16・10/24・3/12	(株)KMRジャパン
	自動ドア	保守点検		年1回	4/24	(株)長野ナブコ
	警備保障	警備保障業務		毎日	毎日	長野県パトロール(株)
	特殊建築物	定期点検		3年に1回以上	本年は実施なし	-
	スライダー	法務点検		年1回	3/26	(株)クリタス
職員の配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績
	統括責任者(全体統括)				1 人	1 人
	正規(総務・施設管理運営)				5 人	5 人
	臨時(保守清掃・受付・プール監視・教室指導)【通常期】				13～ 人	8～ 人
	臨時(保守清掃・受付・プール監視・教室指導)【繁忙期】				21～ 人	20～ 人
施設の 利用状況	利用区分等	設定目標値	R7年度実績	達成率	R6年度実績	前年度比
	入場者数	140,000 人	128,664 人	91.9 %	112,366 人	114.5 %
		人	人	%	人	%
	開館日数	311 日	延べ利用者数(R7)	128,664 人	一日あたり利用者数	414 人
	(施設所管課による評価)					
	修繕等も多くあったが、営業を止めることなく運営でき、昨年より使用人数が増加した。					
自主事業の状況	事業・イベント名(内容)			開催日時	参加者数	
	教室事業(各種教室事業の実施)			随時	6,267人	
	売店・物品販売(用具・飲料等の販売)			通年		
	(施設所管課による評価)					
プールに関連した事業のほかにも、フロア教室などが開かれており、設置目的に沿った事業が行われている。 例年になく新しい取り組みを期待する。						

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和5年度 決算額	令和6年度 決算額	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	備考
指定管理者	指定管理業務	収入	施設使用料	37,388,680	32,594,690	45,000,000	34,389,340	
			指定管理料	122,500,000	144,424,200	138,761,000	146,719,000	
			その他	2,192,150	1,862,100	2,500,000	1,857,250	レストラン売上・割引券助成金他
			預金利息	261	8,758	0	28,233	
			指定管理者支援事業交付金	4,179,000	6,393,000	0	3,550,000	
		計	166,260,091	185,282,748	186,261,000	186,543,823		
		支出	人件費	63,341,288	59,489,470	66,773,000	61,543,163	
			事務費	6,240,705	6,919,979	5,000,000	7,843,040	
			事業費	1,268,522	1,205,234	1,300,000	1,346,848	
	燃料費		39,243,718	40,060,574	39,337,000	48,622,693		
	光熱水費		35,498,431	34,941,911	35,000,000	37,803,504		
	管理費		35,940,637	55,220,147	38,851,000	43,879,728		
	計	181,533,301	197,837,315	186,261,000	201,038,976			
	差引			△ 15,273,210	△ 12,554,567	0	△ 14,495,153	
	自主事業	収入	参加費	3,671,900	2,940,500	7,125,000	3,071,400	
			物品売上等	2,017,989	1,917,846	840,000	2,033,186	
			計	5,689,889	4,858,346	7,965,000	5,104,586	
		支出	謝金	1,314,000	1,056,000	3,270,000	1,212,000	
			材料費	1,729,976	2,016,729	1,380,000	1,522,226	
			計	3,043,976	3,072,729	4,650,000	2,734,226	
	差引			2,645,913	1,785,617	3,315,000	2,370,360	
市	歳入	行政財産目的外使用料	35,774	34,796	42,045	42,045		
		自動販売機設置貸付料	121,000	121,000	0	0	行政財産目的外使用料へ変更	
		計	156,774	155,796	42,045	42,045		
	歳出	指定管理料	122,500,000	144,424,000	138,761,000	146,719,000		
		委託料	0	0	0	0		
		修繕料	1,025,200	4,987,400	1,700,000	1,693,450		
		工事費	0	0	0	0		
		使用料及び賃借料	0	0	350,460	350,460	券売機	
		その他	4,179,000	6,393,000	0	3,550,000	指定管理者支援事業交付金等	
		計	127,704,200	155,804,400	140,811,460	152,312,910		
	差引			△ 127,547,426	△ 155,648,604	△ 140,769,415	△ 152,270,865	
	総合計			△ 140,174,723	△ 166,417,554	△ 137,454,415	△ 164,395,658	

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。		◎	
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報 that 適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和7年度(令和7年4月1日～令和8年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・感染症予防対策を継続的に実施
 - 基本的な感染対策の実施
 - こまめな換気・手洗い、手指の消毒・人と人の距離の確保・来館時の検温(任意)他
- ・レストラン営業・イベント(宝さがし、秋祭り・フリーマーケット)の実施
- ・駐車場の電灯(一部)をLEDに変更したことで、明るくなり安全性が向上した。
- ・新札対応の券売機の設置(令和7年6月設置)

②経費節減に対する取り組み

- ・適正な温度管理(室温・水温・湯温)の徹底
- ・全館不必要な照明の見直しと消灯の徹底
- ・電気使用量の軽減を図りデマンド監視装置の設置
- ・燃料費・光熱水費削減を図るため施設運営方法の変更

③その他

- ・天井に設置されたダクトの支持金具の一部が落下したため安全確保のための点検・取替工事による臨時休館
 - 3月1日から健康浴室・健康づくり室の利用再開、4月7日から全館再開しました。
- ・上記の臨時休館による通年券・半年券利用者への対応
 - 休館ともに休館日数分を期間の延長手続きを行いました。
- ・レストランの営業
 - 7月19日から21日まで(3日間)、26日から8月17日まで(23日間)
 - メニュー:ラーメン・カレーライス・から揚げ・ポテト・フランクフルト
- ・外部団体・学校での施設利用
 - 小学校(市内外支援学級等)の利用(6月・7月・11月) 小学校 3校
- ・中学校(中体連)の利用再開
 - 営業前の8時20分から9時50分での利用 4月6日から3月21日までに24日間
 - 利用延べ人数:477名
- ・消防署(潜水訓練)の利用
 - 5月22日(木)他 3回 上田地域広域連合消防本部 広域救助隊 水難分隊
 - 2月21日(木) 1回 長野県警・消防各署合同 潜水救助訓練

(2)指定管理業務実施上の課題

- ・燃料費(重油・灯油)の急激な高騰への対応(市との協議継続)
- ・光熱水費(水道・電気)各料金の高騰による施設運営への影響を鑑みた対応
- ・施設全体が老朽化していて耐用年数を越えている。そのため補修・改修が必要な個所、設備が多いが計画的な修繕を実施し効率的な予算執行をする。また、突発的・緊急性のあるものには、適時対応する。
- ・業者より改善指示が出ている改修工事に予算がつかず未実施なため、安全面の不安がある(エレベーター・25mプールピット内照明系統での漏電等)
- ・25Mプール配管から漏水があり、井水使用量が増加している(8年5月修理予定)

(3)次年度以降の取り組み

- ・レジオネラ属菌対策の徹底(継続)
 - プール残量塩素濃度の設定値(0.6～0.7mg/L)
 - 温水ジャグジー浴槽水の入替(毎日)
 - 各ろ過器の逆洗回数(月5回)
 - プール利用者人数に応じて臨時的な逆洗の実施
 - プール利用者に対し全身シャワー洗浄や清潔な水着での利用など衛生面での注意喚起の徹底。
- ・スポーツ推進課との定期的な対策会議の実施(継続)
- ・経費削減を図った運営・管理の実施(継続)
- ・ボタン券売機(2号機)新紙幣対応ユニット交換(8年6月実施予定)

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

- ・館内に提言箱とメール等を毎日確認しています。提言があった場合即座に対応しています。
- ・上記臨時休館での、通年券・半年券の取り扱いについて(各臨時休館中にあった問合せ)
対応:全館利用再開になった日までの期間分を延長します。

②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)

- ・レジオネラ属菌対策の徹底(3 今後の取り組み)
- ・施設の安全管理体制の徹底