

令和7年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田市市民の森馬術場					
指定管理者名		上田乗馬倶楽部		料金制導入区分	利用料金		
指定管理期間		令和7年4月1日 ～ 令和12年3月31日 （ 5年間 ）					
施設所管課		文化スポーツ観光部	スポーツ推進課	担当者(内線)	望月(1134)		
設置目的		馬術を通して市民の健全な心身の発展と福祉の向上に寄与するため					
指定管理者が行う業務内容		施設全体の管理、体験乗馬、引き馬、その業務に伴う馬匹の調教管理全般					
管理業務 の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況	
	厩舎作業	馬房の清掃		6	毎日	○	
	馬匹の運動調教	馬の運動と調教 全26頭		26	毎日	○	
職員の 配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績	
	常勤職員				3 人	3 人	
	週末勤務職員(土日祝)				1 人	1 人	
	アルバイト、ボランティア				6 人	6 人	
施設の 利用状況	利用区分等		設定目標値	R7年度実績	達成率	R6年度実績	前年度比
	利用人数		10,000 人	14181 人	141.8 %	12,301 人	115.3 %
	利用料金		2,000,000 人	1,765,200 人	88.3 %	1,587,300 人	111.2 %
			人	人	%	人	%
			人	人	%	人	%
	開館日数	310 日	延べ利用者数 (R7)	14,181 人	一日あたり 利用者数	46 人	
	(施設所管課による評価)						
	一般利用者を増やし、さらに広く開けた施設を目指したい。						
自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)				開催日時	参加者数	
	飼育事業				通年		
	乗馬指導事業				通年		
	(施設所管課による評価)						
馬の飼育のためによく環境が整備されており、利用者から一定の評価を得ていると認識している。							

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

		項目	令和5年度 決算額	令和6年度 決算額	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	備考	
指定管理者	指定管理業務	収入						
		利用料金	166,800	88,800	734,000	99,300		
		通年券	230,200	292,500	274,000	429,600		
		馬房使用料	1,200,000	1,200,000	1,212,000	1,200,000		
		電灯使用料		6,000	36,000	36,300		
	計	1,597,000	1,587,300	2,256,000	1,765,200			
	支出	人件費	1,028,656	997,019	1,120,000	1,181,854		
		消耗品費	364,415	177,124	80,000	167,097		
		燃料費	110,343	115,400	96,000	121,589		
		印刷製本費	0	800	48,000	52,816		
		修繕費	373,930	407,631	557,000	648,554		
		通信運搬費	44,366	17,065	80,000	34,580		
		保険料	7,528	102,051	80,000	113,204		
		委託料	98,856	19,782	153,600	116,119		
		手数料	58,013	21,123	80,000	272		
		使用料及び賃借料	147,288	0	240,000	287,299		
		工事請負費	80,613	0	200,000	0		
		原材料費	24,709	0	40,000	34,869		
		備品購入費	19,008	0	80,000	40,896		
		光熱水費	53,042	57,481	112,000	75,969		
		計	2,410,767	1,915,476	2,966,600	2,875,118		
		差引	△ 813,767	△ 328,176	△ 710,600	△ 1,109,918		
		自主事業	収入	会費	1,606,125	1,849,600	2,100,000	2,163,691
	指導料金			607,632	547,064	600,000	728,200	
	騎乗料			9,710,592	5,275,918	6,800,000	4,379,335	
	馬匹預託料			4,770,014	6,193,028	6,000,000	7,634,792	
	自馬運動・調教科			4,677,784	3,230,750	3,500,000	6,117,172	
	乗馬教室			1,923,845	568,164	1,000,000	843,626	
	物品販売			47,000	75,320	50,000	174,930	
	農産物販売			74,370	9,500	50,000	54,547	
	利用料金・通年券			141,900	26,700	100,000	600	
	その他			204,000	109,980	141,000	36,755	
	計			23,763,262	17,886,024	20,341,000	22,133,648	
	支出		人件費	5,400,442	5,234,347	5,880,000	6,204,733	
			消耗品費	1,913,179	929,902	420,000	877,258	
燃料費			579,298	605,849	504,000	638,344		
印刷製本費			0	4,200	252,000	277,284		
賄材費・飼料費			697,074	6,517,045	7,000,000	11,209,662		
医薬材料費			908,800	957,704	500,000	2,064,127		
通信運搬費			232,924	89,593	420,000	181,548		
保険料			39,525	535,765	420,000	594,319		
委託料			518,994	103,858	806,400	609,624		
手数料			304,567	110,897	420,000	1,428		
使用料及び賃借料			773,262	0	1,260,000	1,508,318		
原材料費			129,720	0	210,000	183,062		
備品購入費			99,792	0	420,000	214,702		
光熱水費			278,469	301,778	588,000	398,838		
登録料			57,440	262,270	10,000	317,000		
税金			50,000	198,900	100,000	21,400		
装蹄費			2,036,200	1,544,400	200,000	2,175,800		
車輛費			6,100	718,683	220,000	97,000		
その他			121,020	2,422,712	0	535,544	遠征費他	
計			14,146,806	20,537,903	19,630,400	28,109,991		
差引			9,616,456	△ 2,651,879	710,600	△ 5,976,343		
市			歳入					
			計	0	0	0	0	
	歳出							
	計	0	0	0	0			
		差引	0	0	0	0		
総合計			8,802,689	△ 2,980,055	0	△ 7,086,261		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。		△	
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
		料金の徴収や減免等の手続が適切に行われているか。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和7年度(令和7年4月1日～令和8年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

令和7年度の利用者増加に関する取り組みは今一度、運営スタッフ内で来場・集客に関する意識を変えていくべきと反省点が多く残る年度でした。
物価高騰・燃料費の高騰、生活に必要な経費が上がっていることにより、来場されるお客様が利用することが無く退場されることが多く、来場された方が気軽に楽しめる様な料金のプログラムが必要と感じました。
特にGWのイベントは500人弱の来場をいただき、施設のPRにも繋がったと思います。

②経費節減に対する取り組み

経費節減の取り組みは例年通り実施しましたが、物価高騰・燃料費高騰による馬に関わる飼料費や敷料費、その他諸々の高騰により追いつかないというイメージの一年でした。夏季猛暑によるお客様の熱中症対策としてエアコンの導入もあり、夏場の電気料金も以前より上がっていると感じています。

③その他

場内整備や馬匹管理などは例年通り行えましたが、夏季にスタッフが軽度熱中症にかかることが度々あり、外で作業をする際の注意や、熱中症対策をより徹底しなくてはならないと感じました。

(2)指定管理業務実施上の課題

来場者と利用者の増加。
気軽に来場し、子供から大人までが楽しむことができる施設として新しいアイデアが必要と感じております。

(3)次年度以降の取り組み

まずは小規模安価のイベントを増やして来場者・利用者を増やしていきたいと思います。馬だけにこだわらず、他のジャンルのイベントを開催しながら相乗効果で馬の方面にも利用者を増やしていきたいです。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

施設の老朽面が気になると指摘を受けました。
それ以外は特にありません。

②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)