No.	質問	回答
1	公募型プロポーザル実施要領「10 企画提案」について質問します。 対応状況が「B：実装していないが代替手段あり」の場合、「代替案」欄に代替手段を記載することとされており、記載例として「稼働までに実装」「外付けシステムで対応」等が示されています。 このような場合、対応状況を「B」としたうえで、代替案欄に**「要件定義において必要性を確認・協議のうえ、実装を検討」**と記載することで、要件を満たすとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりで問題ありません。
2	公募型プロポーザル実施要領「10 企画提案」について質問します。 機能要件確認書（標準化システムに限る）について、対応状況の回答を記載するために編集可能ファイル（Excel）を提供いただけますでしょうか。	Excelファイルを回答書と併せて、公開いたします。
3	公募型プロポーザル実施要領「10 企画提案」について質問します。 パソコン等（40 台分）のハードウェア費用の見積依頼がありますが、機器、Office、設定作業費を含めた見積でよろしいでしょうか。また賃貸借契約を想定されている場合は、賃貸借料をお示しでよろしいでしょうか。	本見積書は参考資料としてご提出いただくものであり、プロポーザルの審査（評価）には影響いたしません。 そのため、機器本体、Officeライセンス、設定作業費のほか、賃貸借契約を想定した見積書を提出いただいて差し支えありません。
4	（書類作成上の注意点）について質問します。 企画提案書は、20 ページ以内と記載がありますが、表紙、目次等を除き本編で20ページ以内でよろしいでしょうか。	表紙および目次等を除き、本編は20ページ以内で問題ありません。
5	標準化対象外業務の概要、3データ移行作業について質問します。日中一時支援および移動支援について、現在Excel等で管理されている利用者情報は、基幹系システムの宛名番号と紐付けて管理されているかご教示ください。 紐付けて管理されていない場合は、上田市様にて利用者情報へ宛名番号を付与いただいたデータをご提供いただき、当該データを移行する前提で提案することでよろしいでしょうか。	当市で宛名番号を付与することで問題ありません。