総括表の作成前に御確認ください

○ 給与支払報告書の作成を会計事務所等へ依頼している場合は、この通知をお渡しいただき、**必ず添付して提出**するようお伝えください。

○ 印字されている項目に変更又は誤りがある場合は、**朱書き**で訂正してください。

○ まとめる際は、ホチキスを使用せずクリップ・輪ゴムでまとめてください。

【記載例】

令和９年度（令和８年分）給与支払報告書（総括表）

※の欄は記載しないでください。

追加 訂正	令和 9年 1月 15日提出 上田市長	※種別 特 普 専	※指定番号 1234567

給与の支払期間	令和 8 年 1 月分から 12月分まで	事業種目	事務
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	提出先市区町村数	3
フリガナ	ウエダシ オオテ	受給者総人員	20 人
給与支払者の所在地	〒386-8601 上田市大手1丁目11番~~26号~~ 16号 電話 0268-22-4100	上田市への報告人員 特別徴収 対象者（給与から天引）	9 人
フリガナ	ウエダ	普通徴収 対象者（退職者）	3 人
給与支払者の氏名又は名称	㈱ うえだ	普通徴収 対象者（退職者を除く）	5 人
		報告人員の合計	17 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 上田 太郎	中途就職者の前職合算の有無（有の場合、摘要欄にも記載してください。）	有 （無）
連絡者の氏名、所属課、係名、及び電話番号	課係（所属） 人事課給与係 氏名 特徴 花子 電話 0268 － 22 － 4100 内線 1010	所轄税務署名	上田 税務署
関与会計事務所名及び電話番号	上田市税務会計事務所 電話 0268 － 22 － 4100	給与支払方法及びその期日	月給 20日 / 週給 日 / 日給 日
		納入書の送付（未記入・不要の場合は納入書を送付しません。）	（必要） 不要

変更又は誤りがある場合は、二重線で抹消し朱書きで訂正してください。

令和9年1月1日現在で給与等の支払を受けている総人数（市内、市外を問わず）を記載してください。

普通徴収切替理由書の符号普Ｆの人数を記載してください。

普通徴収切替理由書の符号普Ａ～普Ｅの人数合計を記載してください。

上田市へ提出する人数を記載してください。この人数は、添付する給与支払報告書の人数と一致します。

インターネットバンキング等を利用されており、納入書を使用しない場合は「不要」に○をしてください。

令和９年度（令和８年分）給与支払報告書（総括表）

26.10
4,500

※の欄は記載しないでください。

追加 訂正	令和 年 月 日提出 上田市長	※種別 特 普 専	※指定番号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	事業種目	
給与支払者の個人番号又は法人番号		提出先市区町村数	
フリガナ		受給者総人員	人
給与支払者の所在地	〒 電話	上田市への報告人員 特別徴収 対象者（給与から天引）	人
フリガナ		普通徴収 対象者（退職者）	人
給与支払者の氏名又は名称		普通徴収 対象者（退職者を除く）	人
		報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		中途就職者の前職合算の有無（有の場合、摘要欄にも記載してください。）	有 無
連絡者の氏名、所属課、係名、及び電話番号	課係（所属） 氏名 電話 内線	所轄税務署名	税務署
関与会計事務所名及び電話番号	電話	給与支払方法及びその期日	月給 日 / 週給 日 / 日給 日
		納入書の送付（未記入・不要の場合は納入書を送付しません。）	必要 不要