給与支払報告書の提出について

日頃、税務行政に対し格別の御理解と御協力をいただき、厚く御礼申し上げます。

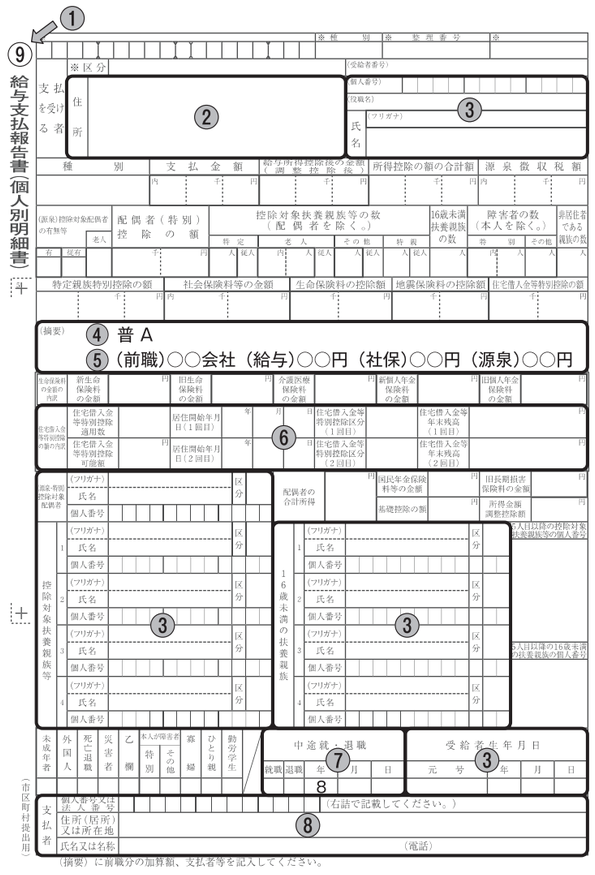
令和８年１月から 12 月までの所得について個人別に給与支払報告書を作成し、**令和９年２月１日（月）必着**で御提出をお願いいたします。円滑な課税事務処理のため、期限にかかわらず**早めの提出に御協力ください。**

なお、提出が遅れますと従業員の方の税額を正しく計算できない場合があります。

※この通知は前年度、上田市に給与支払報告書を提出していただいた事業主の皆様に送付しています。

今年度、当市に対象者がいない場合は、送付した総括表も含め、提出は不要です。ただし、**令和８年中に退職者がいる場合は提出する必要があります。**

〈給与支払報告書（個人別明細書）の書き方〉



① 様式について

必ず**令和９年度の様式を使用**し、源泉徴収票は従業員へお渡しください。

② 住所について

本人の令和９年１月１日現在の住民票上の住所を記載してください。

③ 個人に関する記載

本人・扶養者の個人番号・氏名・フリガナ、本人の生年月日を正確に記載してください。

扶養者が非居住者の場合は、区分についても記載をしてください。

④ 普通徴収対象者の場合

摘要欄に普通徴収切替該当理由の符号を記載してください。（例：普 A）

記載のほか、普通徴収切替理由書の添付及び該当理由の符号について記載がない場合は、原則どおり特別徴収となります。

⑤ 前職分合算の場合

年の途中で就職された方のうち、**前職分を含めて年末調整を行った場合は、摘要欄に前職分の内容（支払者名・支払金額等）を記載**してください。

⑥ 住宅借入金等特別控除について

該当する場合には、「住宅借入金等特別控除可能額」、「居住開始年月日」、「住宅借入金等特別控除区分」、「住宅借入金等年末残高」を必ず記載してください。記載がない又は欄外への記載は控除の対象となりません。

⑦ 中途就退職者の取扱い

年の途中で就退職された方については就職・退職欄に○をし、年月日を記載してください。

⑧ 支払者の名称等

名称等の記載と「個人番号（12 桁）」又は「法人番号（13 桁）」を右づめで記載してください。

【裏面に提出方法の記載があります】

〈提出方法〉

提出は以下の方法でお願いいたします。なお、給与支払報告書の**提出枚数が 30 枚以上の場合は電子申告サービス（eLTAX）で提出してください。**

電子申告サービス（eLTAX ）による提出

詳しくはeLTAX ホームページを御確認ください。 URL：https://www.lta.go.jp/

光ディスクによる提出

給与支払報告書のデータを光ディスクに出力し提出する方法です。

紙面による提出

以下の必要書類を作成し郵送または税務課窓口へ持参してください。

まとめる際は、ホチキスを使用せずクリップ・輪ゴムでまとめてください。

各書類は、税務課窓口または総務省ホームページで取得できます。

① 総括表

総括表左側の記載例を参考に作成してください。

自社様式の総括表を使用する場合及び会計事務所等に作成を依頼している場合も**上田市から送付した総括表は添付**してください。

② 給与支払報告書（個人別明細書）

一人につき一枚のみの提出となります。

表面の記載方法により給与支払報告書を作成のうえ提出してください。

複写式の場合、源泉徴収票は従業員の方にお渡しいただく書類ですので、必ず切り離して従業員の方に交付してください。

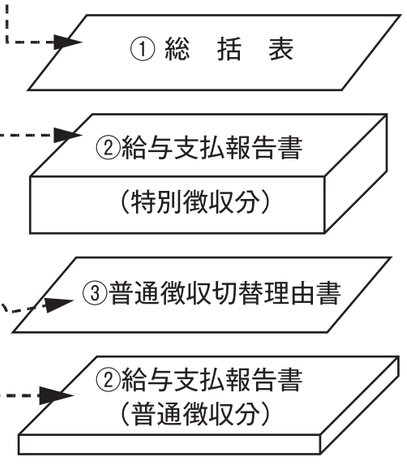
③ 普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

給与支払報告書の提出により計算された市民税・県民税・森林環境税は原則全ての事業主の皆様に特別徴収をお願いしています。

普通徴収に切り替える場合、普通徴収としたい従業員の一番上の給与支払報告書に**普通徴収切替理由書を添付して提出**してください。

普通徴収切替理由書の記載及び添付がない場合は、原則どおり特別徴収となります。

【提出時の綴り方】



〈提出後の注意〉

・特別徴収対象者に退職・転勤等の異動が生じた場合は、**速やかに「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」の提出**をお願いいたします。

・給与支払報告書を再提出する場合は、給与支払報告書左上と封筒に「追加分」「訂正分」と分かりやすく、**朱書き**で記載し、総括表の左上の追加・訂正に「〇」をして提出してください。

〈問い合わせ先・送付先〉

封筒等の宛名として切り取ってお使いください。

〒386-8601
長野県上田市大手一丁目11番16号
上田市役所　財政部　税務課　市民税係　行

（給与支払報告書　在中）

各書類は上田市のホームページからダウンロードできます。

電 話　0268-23-5115（市民税係直通）
ＦＡＸ　0268-22-4136
Email　zeimu@city.ueda.nagano.jp