令和８年度　占用料納付書用封筒に係る印刷業務仕様書

１　印刷仕様に係る概要

封筒の種類		長３窓付封筒（窓部グラシン紙、アドヘア加工）
印刷枚数		１，０００枚
印刷向き		長辺を上下、短辺を左右、封入口を上に印刷
封筒寸法		横２３５ｍｍ×縦１２０ｍｍ
窓位置及び寸法		左から横１８ｍｍ、上から縦１７ｍｍ空白 【窓寸法】横１００ｍｍ×縦５５ｍｍ
封筒の紙質		紙厚８５ｇ/㎡以上　再生紙使用（古紙配合率は任意）
封筒の貼り合わせ		内カマス貼り
刷り面及び刷り色		片面刷り　黒系１色使用
印刷	（おもて面）	料金後納郵便の表示
		「道路・水路等占用料納付書　在中」の記載
		上田市章ロゴの表示
		以下の内容の記載 上田市役所 ○管理課 電話　0268(23)5129 ○丸子地域建設課 電話　0268(42)1032 ○真田地域建設課 電話　0268(72)4331 ○武石地域建設課 電話　0268(85)2793
校正		文字校正は同時に１回以上

２　梱包の概要

封入については、100 枚単位で区切りをし、1,000 枚/箱とする。

３　納品に係る業務の概要

(1)　納品希望日　　令和 9 年 2 月 26 日（金）

(2)　納品場所　　上田市役所　本庁舎 3 階　管理課窓口

４　その他

校了後、印刷開始直後に印刷した封筒を１部早急に提出すること。

上田市管理課管理担当　担当：越坂
直通 TEL：0268-23-5129