

◎ 異動事由別添付書類

	異動事由(届出)の内容	添付書類(コピー可)	確認欄
1	市内に法人を設立 市内に事務所等を初めて設置 本店所在地を市外から市内に変更	①登記事項証明書  ②定款	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
2	市内に事務所等を設置 (市内へ2か所目以降) 書類送付先の変更	添付書類はありません	
3	1 以外の登記事項の変更 (本店所在地、資本金、代表者、解散、 清算終了等)	登記事項証明書	<input type="checkbox"/>
4	事業年度の変更	新しい定款又は総会議事録	<input type="checkbox"/>
5	法人の分割	①分割契約書(計画書)  ②承継法人及び分割法人の登記事項証明書  ③承継又は存続する法人の定款	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
6	法人の合併	①合併契約書  ②合併・被合併法人の登記事項証明書  ③存続法人の定款	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
7	申告期限の延長	法人税の延長申請書(受付済)等	<input type="checkbox"/>
8	連結納税の承認 連結納税の取り消し	①承認通知書又は承認取消通知書  ②連結関係のわかる書類(グループ一覧等)	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
9	市内の事務所等の廃止、休業	添付書類はありません (休業はその理由をご記入ください。)	

※ この他にも、必要に応じて添付資料をお願いする場合がございます。