



受講生募集 医療クラーク科

訓練応募の相談・申込みは最寄りのハローワーク訓練担当窓口まで

訓練目標

医療機関等の医療受付事務に必要な知識・技能(患者接遇・マナー、診療報酬請求事務など)を学び、3つの資格取得・認定に取組み、医療機関等への早期就職を目指します。

目標資格：医療事務技能(医科)・医師事務作業補助技能・調剤報酬請求事務技能

訓練期間 令和8年 6月24日(水) ~ 令和8年9月18日(金) 3か月間

時間 9:30 ~ 16:00 (土・日・祝日は休講です)



訓練場所 上田市勤労者福祉センター内 (上田市中心 4-9-1)

上田駅から徒歩20分 (バス利用10分程度)

工科短期大学校
離職者訓練HP

訓練施設 株式会社ニチイ学館 長野支店

入校決定前の問合せはご遠慮ください

職業訓練説明会にご参加ください

各会場ともに午後1時30分から実施

4月22日(水) ハローワーク上田 2階会議室

5月13日(水) ハローワーク上田 2階会議室

費用 受講料無料

テキスト代(15,000円)、受験料等は自己負担あり(本紙裏面でご確認ください)

募集期間 令和8年3月25日(水) ~ 5月29日(金) 締切

入校選考 令和8年 6月11日(木) 長野県工科短期大学校にて

上田市下之郷813-8 ☎0268-39-1111 (詳細は募集締切後、個別に郵送でご案内します)

※訓練場所と入校選考会場は異なりますのでご注意ください

留意事項 この訓練は「国との協議が整うこと」及び「県の令和8年度予算成立」が開講の条件です。



医療保険制度	医療保険制度のしくみや適用される法律などの概要を理解する。	10 時間
接客・マナー	社会人として必要な接客マナーや医療事務スタッフに求められる患者接客マナーの学習。ロールプレイング形式の講義で実践的に学びます。	6 時間
医科診療報酬請求事務	診察内容ごとの「点数算定」や「レセプト」の記載方法、コンピューターで作成されたレセプトの点検方法など医療事務の基礎スキルをマスターします。	150 時間
医師事務作業補助	医師をサポートする際に必要となる専門的な知識と技術の習得。診断書などを代行作成するために必要な医学・薬学の基礎知識、法律・制度などを幅広く学びます。	103 時間
調剤報酬事務	保険薬局ならではの算定方法を習得する。病院でも薬局でも活躍できるスキルを習得します。	30 時間
就職支援と キャリアコンサルティング	① 就職支援 ・ジョブカードによるキャリアの振り返りや応募書類の書き方を学びます。 ② 職業理解 ・医療事務の業務内容や働き方を職場体験やドキュメントより実際に働く方の情報から学びます。 ③ 面接応援 ・面接時に想定される質問応答や、面接のロールプレイングなどをグループワークで学びます。 ④ キャリアコンサルティング ・自分の力で就職活動ができるよう訓練期間中、3回の面談でアドバイスを受けます。	37 時間
オリエンテーション	入校時のオリエンテーション(自己紹介など)	1 時間

訓練場所(上田市勤労者福祉センター)



自己負担予定額

- テキスト代(一式) 15,000円
- 医療事務技能審査受験料 8,800円
- 医師事務作業補助技能認定受験料 10,560円
- 調剤報酬請求事務技能認定料 3,000円
- (各受験は任意)
- 訓練生総合保険 3,100円 (加入任意)



その他・ご注意等

- ・受講対象はハローワークに求職登録し、全訓練期間を受講可能な方、早期就職を目指す方。
- ・応募者が開催最少人数に達しない場合は、訓練を実施しないことがあります。
- ・受講の申込みをされた方は、入校選考に必ず出席してください。
- ・訓練場所と入校選考会場は異なりますのでご注意ください。
- ・各訓練カリキュラムは訓練進捗状況や訓練理解度により、総訓練時間内(337 時間内)で調整する場合があります。
- ・感染症等の発生・拡大状況により、入校選考会および訓練の予定に変更が生じる場合があります。
- ・訓練会場に専用駐車場はありませんが紹介できる民間駐車場があります。(個人での契約となります。)
- ・資格認定試験の日程等は、受講確定者に後日ご連絡いたします



工科短期大学校
離職者訓練HP