（別紙）令和９年度 上田市ふるさと寄附金運営業務委託 提案書審査基準表

評価項目	審査内容	得点			
		優	良	可	不可
1　会社概要・ ふるさと納税業務実績	別紙（様式３）により法人概要及び主な事業の概要（ふるさと納税業務の実績を含む）を提示すること。	10	6	3	0
2　本業務に対する推進体制	・仕様書の業務目的及び業務内容を踏まえ、本業務に対する提案者の基本的な考え方や方針を提示すること。 ・本業務の実施体制や進捗管理の方法等、本委託業務を適正かつ確実に遂行できる組織を提示すること。	10	6	3	0
3　業務の企画提案					
3-1　返礼品の企画、開拓、発掘及び地場産品基準への適合確認業務	返礼品提供事業者及び返礼品の開拓・発掘について、当市での営業体制等、具体的な実現方法を提示すること。	15	10	5	0
3-2　ポータルサイト管理運営及び寄附情報の管理業務	・ポータルサイト運営管理及び寄附管理に関する一連の業務の流れを提示すること。 ・返礼品情報の掲載について所要日数や締日を明示し、一連の業務の流れを提示すること。 ・提供する「ふるさと納税管理システム」を説明し、上田市で運用しているシステム及びデータとの互換性や相違点を提示すること。	25	16	8	0
3-3　返礼品の発注、配送、在庫及び品質の管理業務	返礼品の発注及び配送管理業務に関する一連の業務の流れや工夫している点を提示すること。	20	13	6	0
3-4　返礼品事業者への支援及び代金、配送料の精算業務	・返礼品事業者への具体的な支援内容を提示すること。 ・返礼品代金及び配送料の精算に関する一連の業務の流れを提示すること。	20	13	6	0
3-5　寄附者への御礼状、寄附金受領証明書等の作成及び発送業務	寄附受納から寄附者への受領証明書送達までの所要日数を明示し、寄附金受領証明書等の作成及び発送業務に関する一連の業務の流れを提示すること。	15	10	5	0
3-6　ワンストップ特例申請の受付及び処理業務	寄附金控除に係る申告特例通知用データ作成のための戻り処理の期限を明示し、ワンストップ特例申請書の戻り処理業務に関する一連の業務の流れを提示すること。	15	10	5	0
3-7　寄附者からの問合せ及び苦情への対応業務	コールセンターの設置等、寄附者への対応体制及び業務従事者の教育体制を提示すること。	20	13	6	0
3-8　広報、プロモーション並びにファン及びリピーターの獲得業務	・ポータルサイト上の記事作成や情報発信について、具体的な実現方法を提示すること。 ・市場動向や寄附者のニーズ把握等に関する具体的な手法を提示すること。	15	10	5	0
4　個人情報の保護ほか情報セキュリティ管理	個人情報の保護ほか情報セキュリティに対する管理体制を提示すること。	15	10	5	0
5　その他提案	・現時点における上田市ふるさと寄附金運営業務の分析により、改善提案等がある場合は、具体的な実現策とともに提示すること。 ・当市の地元事業者との連携した業務について提示すること。 ・当市の独自サイト構築について提示すること。	10	6	3	0
6　経費負担	・委託料率等は提案に見合った金額提示をすること。 ・積算の根拠を提示すること。	10	6	3	0
合　計	２００点満点				