

上田市南庁舎移転業務委託

【移転作業時区分表】

作業内容	上田市	委託事業者	関連事業者
1 文書 (執務室内、個人デスク、個人ロッカー周辺)			
(1) 梱包作業	○		
(2) ダンボール等へ移転先表示ラベルの貼付	○		
(3) 梱包個数確認作業	○	○	
(4) 運搬作業		○	
(5) 開梱作業	○		
(6) 梱包資材回収		○	
2 OA機器 (情報系・基幹系パソコン)			
(1) 離線及びまとめ作業	○		
(2) 梱包作業(梱包資材提供含む)	○		
(3) パソコン用梱包資材提供(パレオビル、農政課分室のみ)		○	
(4) 梱包個数確認作業	○		
(5) 運搬作業	○		
(6) 開梱作業	○		
(7) 組立及び配線作業	○		
(8) 梱包資材回収		○	
3 OA機器 (プリンター)			
(1) 離線及びまとめ作業	○		
(2) 梱包作業		○	
(3) ダンボール等へ移転先表示ラベルの貼付	○		
(4) 梱包個数確認作業	○	○	
(5) 運搬作業		○	
(6) 開梱作業		○	
(7) 組立及び配線作業	○		
(8) 梱包資材回収		○	
4 転用什器 (会議用机、事務椅子、キャビネット類)			
(1) 内容物の回収	○		
(2) 梱包作業		○	
(3) 移転先表示ラベルの貼付		○	
(4) 個数確認作業	○	○	
(5) 運搬作業		○	
(6) 開梱及び設置作業		○	
(7) 梱包資材回収		○	

作業内容	上田市	委託事業者	関連事業者
5 転用什器（大型コピー機や大型プリンターjなど）			
(1) 配線及びまとめ作業	○		○
(2) 梱包作業		○	
(3) ダンボール等へ移転先表示ラベルの貼付	○		
(4) 梱包個数確認作業	○	○	○
(5) 運搬作業		○	
(6) 開梱作業		○	○
(7) 組立及び配線作業			○
(8) 梱包資材回収		○	
6 美術品及び展示品			
(1) 梱包作業		○	
(2) 移転先表示ラベルの貼付	○		
(3) 個数確認作業	○	○	
(4) 運搬作業		○	
(5) 開梱及び設置作業		○	
(6) 梱包資材回収		○	